



**MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -**  
**COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL DE GESTIÓN**



**COMPONENTE: ACTIVIDADES DE CONTROL**  
**ESTÁNDAR: PROCEDIMIENTOS**  
**FORMATO: Diseño de Procedimientos**  
**Nº: 93**

**MACROPROCESO: Gestión académica**

**CÓDIGO:**

**PROCESO: 5. Organización de Reuniones Académicas**

**CÓDIGO:**

**SUBPROCESO: 1. Organización de Reuniones de trabajo de carácter académico**

**CÓDIGO:**

**PROCEDIMIENTO: Disposiciones- procedimientos generales para organización de reuniones de trabajo**

No.	(1) Actividades	(2) Tareas	(3) Método	(4) Registros Aplicables	(5) Procedimientos Asociados	(6) Cargo Responsable
1	Se organiza de forma periódica las reuniones de trabajo de carácter académico.	Convocar a las personas para las reuniones agendadas.	Una vez definida la reunión a ser desarrollada, se convoca a los participantes y se les solicita la confirmación para la misma.	Correo, mensajes y notas.	Organización de Reuniones.	Director Académico. Coordinadores
		Preparar los materiales a ser utilizados durante las reuniones.	Siempre que haya necesidad de entregar materiales, se preparan y se disponen dentro de carpetas que serán distribuidos con los presentes.	Materiales impresos.		
		Facilitar la nómina de los participantes para el firmado de la asistencia.	Para los registros correspondientes se facilita una planilla donde los presentes dejan constancia de la participación con sus datos y firma.	Planilla de asistencia.		

Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez

Fecha: Noviembre 2017

Revisado por: Lic. Luz Marilda Bertoni

Fecha: Noviembre 2017

Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado

Fecha: Noviembre 2017

